

▼ Bitte senden an:

Gemeinde Eichenzell  
Ordnungsamt  
Schlossgasse 4  
36124 Eichenzell

Eingangsvermerk

**Hinweise**

► Mail: [ordnungsamt@eichenzell.de](mailto:ordnungsamt@eichenzell.de)

► Bitte vollständig und gut lesbar ausfüllen.

## Antrag auf Marktfestsetzung

nach § 69 Gewerbeordnung (GewO)

### 1. Art der Veranstaltung

- |                                                  |                                                          |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Messe (§ 64 GewO)       | <input type="checkbox"/> Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO) |
| <input type="checkbox"/> Ausstellung (§ 65 GewO) | <input type="checkbox"/> Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO)    |
| <input type="checkbox"/> Großmarkt (§ 66 GewO)   | <input type="checkbox"/> Volksfest (§ 60 b GewO)         |

### 2. Angaben zur Person – Antragsteller/-in oder Vertretung der juristischen Person

Familienname	Geburtsname	Vorname(n)
derzeitige Wohnanschrift oder aktueller Betriebssitz		
E-Mail		Telefonnummer

### 3. Angaben zum/zur Veranstaltungsleiter/-in

Familienname	Geburtsname	Vorname(n)
derzeitige Wohnanschrift oder aktueller Betriebssitz		
E-Mail		Telefonnummer

#### 4. Angaben zur Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung		
Veranstaltungsort		
Marktgegenstände		
Datum	Uhrzeit (von)	Uhrzeit (bis)
Datum	Uhrzeit (von)	Uhrzeit (bis)
Datum	Uhrzeit (von)	Uhrzeit (bis)
Datum	Uhrzeit (von)	Uhrzeit (bis)
Weitere Angaben zum Zeitraum		

#### 5. Durchführung von Spezial- und Jahrmärkten an Sonn- und Feiertagen

Begründen Sie – ausführlich und schlüssig – warum die Veranstaltung an einem Sonn- und/oder Feiertag stattfinden muss (bei Bedarf ein gesondertes Blatt verwenden)

Begründung
------------

#### 6. Eintrittsgeld/Platzgeld

- Eintrittsgeld für Besucher/-innen wird nicht erhoben
- Eintrittsgeld für Besucher/-innen der Veranstaltung beträgt in Euro \_\_\_\_\_ .
- Platzgeld für Ausstellende/Anbietende beträgt pro \_\_\_\_\_ (m<sup>2</sup>, Lfm) EUR \_\_\_\_\_ zzgl. Mwst.

## 7. Erforderliche Unterlagen für den/die Antragsteller/-in oder Vertretung der juristischen Person

Für den/die Antragsteller/-in ist ein behördliches Führungszeugnis (Belegart OG)\*

beantragt am \_\_\_\_\_

Für den/die Antragsteller/-in und ggf. für die juristische Person ist eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (Belegart 9)\*

beantragt am \_\_\_\_\_

Weiterhin sind die folgenden erforderlichen Unterlagen dem Antrag beigefügt (zutreffendes bitte ankreuzen):

- Bei juristischen Personen ein aktueller Auszug aus dem Handelsregister, Genossenschaftsregister oder Vereinsregister
- Anbieter- beziehungsweise Ausstellerverzeichnis (vollständiger Name, gegebenenfalls Firmenname, ladungsfähige Anschrift, Angabe zum Anbieterstatus, Waren- beziehungsweise Leistungsangebot in Kurzform)
- Kopien der Reisegewerbekarten beziehungsweise Gewerbeanzeigen der Anbieter
- Waren- und Leistungsverzeichnis
- Ausstellungsplan und gegebenenfalls Lageplan (mit Lagebezeichnung, Nordpfeil, Beschriftung, Legende etc.)
- Teilnahmebedingungen/Marktordnung
- Nachweis über gültige Veranstalterhaftpflichtversicherung

## 8. Erforderliche Unterlagen für den/die Veranstaltungsleiter/-in

Für den/die Veranstaltungsleiter/-in ist ein behördliches Führungszeugnis (Belegart OG)\*

beantragt am \_\_\_\_\_

Für den/die Antragsteller/-in und gegebenenfalls für die juristische Person ist eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (Belegart 9)\*

beantragt am \_\_\_\_\_

**Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.**

\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift

## Anlagen (zutreffendes bitte ankreuzen)

- Veranstaltungskonzept
- Programmübersicht
- Angaben zu Sonderveranstaltungen
- Miet- oder Pachtvertrag
- Anzeige vorübergehendes Gaststättengewerbe